

**Principes van advisering & coaching en
algemene voorwaarden**
Versie van december 2008

1. Werkwijze als bestuursadviseur

1.1 Algemeen

De advisering van M.M. Frank, bestuursadviseur, (MMF) kenmerkt zich door het trachten te bereiken van besluitvorming over door te voeren veranderingen, zowel strategisch als bestuurlijk/organisatorisch.. Gedurende het project zullen, indien gewenst, met een zekere regelmaat voortgangsbesprekingen plaatsvinden: status van het project, interim conclusies etc. In overleg wordt vastgesteld wie voor eventuele schriftelijke vastlegging van conclusies zorg draagt. Na afronding van de werkzaamheden wordt het doorlopen project geëvalueerd. Zes maanden na afloop dient dit wederom te geschieden.

1.2 Oordeel over personen

In het kader van de werkzaamheden is het vaak onontkoombaar dat over personen wordt gesproken. Gezien de gevoeligheid hiervan volgt hierbij een letterlijk citaat van artikel 6.3. van de gedragscode van de Orde van Organisatiekundigen en –adviseurs:

“Als de adviseur ten behoeve van de opdrachtuitvoering een oordeel geeft over personen, moet dat gerelateerd zijn aan de functie die de betrokken persoon uitoefent. De zorgvuldigheid gebiedt dat de adviseur zijn voorlopige oordeel bij de betrokken persoon ter kennis brengt alvorens zijn bevinding aan de opdrachtgevers ter kennis te brengen. Hiervan kan worden afgeweken, indien de opdrachtgever hiertoe van tevoren zwaarwegende redenen aanvoert. In dat geval zal de adviseur aan betrokkene(n) van te voren kenbaar maken, dat zijn advies tot een oordeel over betrokkene(n) kan leiden. In een eventuele rapportage zal dan terzake worden vermeld dat het oordeel niet vooraf bij betrokkene(n) is getoetst.”

In relevante gevallen is het de (mede-)verantwoordelijkheid van de opdrachtgever betrokkenen van deze procedure op de hoogte te stellen.

1.3 Geheimhouding

Het is een vanzelfsprekend aspect van het beroep van bestuursadviseur dat geheimhouding in de breedste zin van het woord gewaarborgd dient te zijn. Tevens kan een melding aan derden over naam en/of inhoud van adviestrajecten alleen plaatsvinden na goedkeuring door de opdrachtgever.

1.4 Het betrekken van derden bij de opdrachtuitvoering

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtuitvoering door de opdrachtgever of door M.M. Frank Consulting B.V. geschiedt uitsluitend in onderling overleg

2. Werkwijze als leiderschapscoach

De werkwijze en gedragscode van de activiteiten als leiderschapscoach worden gepubliceerd op de website van de Associatie van Business Coaches, waarvan MMF partner is:

www.abcbusinesscoaches.nl. Deze associatie heeft het karakter van een kostenmaatschap.

3. Honorering en juridische structuur

3.1 Honorering

Bij de start van een project/traject wordt een dagtarief en een indicatie van noodzakelijke adviesdagen en/of coachsessies voor het project/traject overeengekomen. Dit tarief is exclusief BTW. Op basis van bestede tijd wordt in principe maandelijks een declaratie ingediend. Declaratie van bestede tijd vindt als volgt plaats:

- Bij de declaratie wordt een specificatie van werkzaamheden opgenomen
- Een normale werkdag (9-17.00 uur) wordt als één dag gedeclareerd
- Indien minder of meer dan een dag wordt gewerkt, vindt de declaratie plaats op basis van gewerkte uren. Hierbij wordt uitgegaan van 1 werkdag = 8 uur.

- Indien in het eerst gesprek geen basis wordt gevonden voor een opdracht, vindt geen verrekening van bestede tijd plaats.

3.2 Juridische structuur

Declaraties worden ingediend door M.M. Frank Consulting B.V., de juridische entiteit via welke de advies- en coachwerkzaamheden plaatsvinden. Deze BV is een werkmaatschappij van M.M. Frank Beheer B.V. M.M. Frank is werknemer van deze holding BV en enig aandeelhouder.

3.3 Diverse kosten

Het dagtarief is inclusief reiskosten in Nederland, maar exclusief: reiskosten naar het buitenland, verblijfkosten en parkeergelden op vliegvelden of reiskosten naar en van een vliegveld t.b.v. buitenlandse reizen. Vlieguren binnen Europa vinden plaats in economy class, intercontinentale vluchten in business class. Deze kosten worden separaat, tegen kostende prijs, gespecificeerd in rekening gebracht. Indien de auto als vervoermiddel naar het buitenland wordt gebruikt, vindt afrekening plaats op basis van gereden kilometers tegen een tarief van € 0,45 per km.

3.4 Betalingstermijn

Binnen 14 dagen na factuurdatum. Na de vervaldag wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan M.M. Frank Consulting B.V., met een beroep op de onzekerheidsexceptie, de uitvoering van de opdracht opschorten.

3.5 Onvoorziene omstandigheden

Indien om welke reden dan ook er geen sprake meer is van een advies/coach relatie, zal tot dat moment bestede tijd in rekening worden gebracht. Bij ziekte van de adviseur dient in goed overleg besloten te worden op welke wijze een project al dan niet voortgezet kan worden.

4. Aansprakelijkheid en toepasselijk recht

4.1 Aansprakelijkheid

M.M. Frank Consulting B.V. is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voorzover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen van zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van adviezen in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat door M.M. Frank Consulting B.V. in het kader van de opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag van de laatste zes maanden. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

4.2 Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

5. Geschillen

Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten, die daarvan het gevolg mochten zijn, worden beslecht overeenkomstig het Reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut te Rotterdam.

Gedragsregels als bestuursadviseur

MMF houdt zich aan de professionele gedragsregels van de Ooa (Orde van organisatiekundigen en – adviseurs), zonder lid van deze vereniging te zijn.

Gedragsregels als leiderschapscoach: zie website van de Associatie van Business Coaches